

3º PARECER TÉCNICO REFERENTE À ETAPA DE PRÉ- QUALIFICAÇÃO – PROTOCOLO 001

1. DADOS CADASTRAIS – INSTITUIÇÃO PROPONENTE (TOMADOR)

Título do Projeto: Elaboração de Projeto Executivo de melhoria, retirada e destinação de lodo da ETA João Jabour		
Valor Pleiteado R\$ 127.122,64	Valor Contrapartida R\$ 6.690,66	Valor Global R\$ 133.813,30
PDC 3	Demanda Demanda espontânea	
Razão Social ou nome: SAAE Salto		
CNPJ 11.065.186/0001-83	Município Salto	UF SP
Endereço: Rua Dr. Barros Junior, nº 165 - Centro		
Nº do Protocolo: 001		Contrapartida: 5%
Representante do tomador: Sara Corrêa Appendino E-mail: sara.appendino@saaesalto.sp.gov.br Telefone: (11) 4602-6388		

2. ANÁLISE TÉCNICA RESUMIDA DO EMPREENDIMENTO

Com base no 2º Parecer Técnico Referente à Etapa de Pré-qualificação elaborado para este empreendimento pela Novaes Engenharia e na documentação apresentada à Fundação Agência da Bacia Hidrográfica do Rio Sorocaba e Médio Tietê, cuja data-limite de envio ao e-mail técnico@agenciasmt.com.br foi 04 de maio de 2020, apresentamos o que segue.

2.1. Justificativa do projeto

A implantação do Projeto de recuperação e reuso da água de lavagem da ETA poderá além de diminuir os índices de perdas de água tratada no município, também auxiliar na disposição final adequada do lodo remanescente.

2.2. Enquadramento do projeto - PDC

O empreendimento foi enquadrado pelo tomador no PDC 03, sub PDC 3.1.- Sistema de Esgotamento Sanitário.

2.3. Análise do escopo do empreendimento

Este empreendimento visa executar as seguintes ações:

- Elaboração de base cadastral da Estação de Tratamento de Água;
- Elaboração de estudo de concepção do sistema de recuperação e reuso das águas de lavagem de filtros e decantadores da ETA;
- Detalhamento executivo do sistema de recuperação e reuso das águas de lavagem de filtros e decantadores da ETA;
- Elaboração de Memorial Descritivo com as Especificações Técnicas dos equipamentos;
- Documentação e formulários preenchidos para obtenção de licenças junto à CETESB;
- Elaboração de planilhas de orçamento e materiais.

3. ADEQUAÇÕES NO PROJETO, TERMO DE REFERÊNCIA, FICHA DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO, FICHA RESUMO E ART

3.2. Ficha Resumo do Empreendimento

3.2.1. Adequar para o Anexo I – Empreendimento não estrutural; NÃO ATENDIDO.

3.2.2. Adequar para o modelo novo. **NÃO ATENDIDO.**

3.2.3. Adequar o título do empreendimento para “Elaboração de Projeto Executivo de melhoria, retirada e destinação de lodo da ETA João Jabour”. **NÃO ATENDIDO.**

3.2.4. No item 3 (Empreendimento) adequar o tempo de execução do empreendimento. **NÃO ATENDIDO.**

3.3. Termo de Referência

3.3.1. Apresentar o Termo de Referência completo, contendo no mínimo além do que foi apresentado: Instituição do empreendimento, Linha de ação de acordo com o MPO, Metas e atividades bem definidas e quantificadas quando necessário, público alvo, metodologia e técnicas com referencial teórico que permite se entender o empreendimento, resultados esperados, bem com a equipe técnica necessária para realização do empreendimento. **NÃO ATENDIDO.**

3.3.2. Apresentar Plano Municipal de Saneamento Básico ou outro plano específico referente à parte ou o todo do serviço de saneamento básico- abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos ou drenagem pluvial – devidamente aprovado pelo proponente, e a justificativa técnica deverá ser embasa nas prioridades do referido plano; **NÃO ATENDIDO.**

3.3.3. Apresenta via digital de toda a documentação (não foi apresentado na pré-qualificação). **NÃO ATENDIDO.**

4. ADEQUAÇÕES NA PLANILHA DE ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

4.1. Planilha de Orçamento

4.1.1. Adequar para o modelo novo. **NÃO ATENDIDO.**

4.1.2. Deverão ser inseridas as atividades separadamente, e os itens não poderão estar fechados (Ex. 1 – Projeto executivo de retirada e destinação de lodo ETA João Jabour –

Devem ser listados todos os itens que compõem o serviço e os profissionais envolvidos para execução do serviço); **NÃO ATENDIDO.**

4.1.3. Na descrição do item na planilha devem estar a referência do orçamento, se é SABESP ou SINAPI com seu respectivo código, ou se é comercial. Caso o item seja comercial, deverão ser apresentadas 03 cotações, e o adotar o valor da mediana; **NÃO ATENDIDO.**

4.2. Cronograma

4.2.1. Adequar para o modelo novo; **NÃO ATENDIDO.**

4.2.2. Deverão ser inseridas todas as atividades da planilha de orçamento (como a mesma será readequada, o cronograma deverá ser readequado também); **NÃO ATENDIDO.**

4.2.3. Adequar o valor do financiamento, pois está diferente do apresentado na Ficha Resumo e demais documentos. **NÃO ATENDIDO.**

5. CONCLUSÃO

Após análise das complementações apresentadas até o dia 04/05/2020, verificou-se que o candidato a tomador não apresentou as complementações indicadas no 2º Parecer Técnico referente à etapa de pré-qualificação.

Dessa forma, indicamos o **indeferimento** deste empreendimento na etapa de pré-qualificação.